

سياسة الحضور الإلكتروني

تلتزم مركز رؤى التميز للتدريب بضمان جودة العملية التدريبية من خلال وضع سياسة واضحة لحضور المتدربين في برامج التدريب الإلكتروني، تعادل فيها المشاركة الإلكترونية الحضور الاعتيادي في البرامج الحضورية، مع مراعاة ضوابط تضمن الجدية والالتزام. ومن هذا المنطلق يجب اتباع ما يلي:

- للحصول على شهادة حضور الدورة يجب على المتدرب أن يلتزم بحضور ما لا يقل عن ٧٥% من الساعات المقررة للدورة التدريبية.
- يجب أن يكون اسم الدخول للورشة / الدورة التدريبية مطابقاً للاسم المسجل في نظام التسجيل الإلكتروني.
- الدخول المبكر قبل الدورة بمدة ١٥ دقيقة ومراجعة سلامة الاتصال والصوت.
- تحميل ملفات الحقيبة التدريبية للاطلاع عليها قبل الدورة / الورشة التدريبية من موقع تسجيل الدورات التدريبية.
- يجب غلق الميكروفون أثناء الورشة وعدم فتحه إلا للمشاركة فقط وغلقه مره أخرى. للاستخدام الأمثل، الرجاء حضور الدورة عبر جهاز الحاسوب.
- يتعهد مركز رؤى التميز بعدم منح أي متدرب شهادة الدورة إذا لم يحضر بنسبة لا تقل عن ٧٥ % من عدد الساعات التدريبية للدورة.
- يعتبر الحضور المتزامن من خلال الحصص الافتراضي بمثابة الحضور الاعتيادي
- يجب أن يكون الحد الأدنى للحضور المتزامن بما لا يقل عن ٢٥%.
- يتعهد المركز بعدم تجاوز العدد المسموح به للمتدربين في الفصول الافتراضية المتزامنة ٢٥ لكل مدرب أو مساعد مدرب.

أولاً: معادلة الحضور الإلكتروني بالحضور الاعتيادي

تُحتسب المشاركة في الجلسات التدريبية عبر الفصول الافتراضية أو المنصة الإلكترونية حضوراً رسمياً يعادل الحضور الفعلي في البرامج الاعتيادية، بشرط التفاعل الكامل والتواجد ضمن الزمن المحدد لكل جلسة.

ثانياً: الحد الأدنى لساعات الحضور

يشترط حضور المتدرب لما لا يقل عن 75% من إجمالي ساعات البرنامج التدريبي/المقرر، ويُعد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها (25%) سبباً كافياً لحرمان المتدرب من دخول التقييم النهائي أو الحصول على شهادة حضور البرنامج التدريبي.

ثالثاً: الإجراءات المتخذة عند الإخلال بنسبة الحضور

في حال عدم التزام المتدرب بالحد الأدنى للحضور، تتخذ الجهة الإجراءات التالية:

- إنذار كتابي أول يُرسل عبر البريد الإلكتروني.
- حرمان المتدرب من استكمال البرنامج أو دخول الاختبار النهائي.
- عدم منح شهادة إتمام الدورة، حتى في حال استيفاء بقية متطلبات البرنامج الأخرى.

رابعاً: الالتزام بمتابعة حضور المتدربين

تلتزم الجهة بما يلي:

- متابعة دقيقة للحضور في التدريب المتزامن (مثل: الفصول الافتراضية المباشرة)، من خلال تقارير الدخول والخروج وتفاعل المتدرب أثناء الجلسات.
- رصد وتتبع الحضور في التدريب غير المتزامن من خلال تتبع استعراض المحتوى، إكمال الأنشطة، أداء المهام، وزمن التفاعل مع كل مقرر تدريبي عبر المنصة.
- توفير تقارير الحضور للمتدربين من خلال لوحة التحكم الخاصة بهم داخل المنصة.

خامساً: الالتزام بنسب الحضور الافتراضي للبرامج الطويلة

بالنسبة للبرامج التدريبية التي تتجاوز مدتها شهراً، تلتزم الجهة بما يلي:

- تقديم ما لا يقل عن 25% من إجمالي ساعات البرنامج عبر فصول افتراضية مباشرة عند تقديم التدريب بأسلوب الإلكتروني غير المتزامن.
- عند تقديم التدريب بالنمط المدمج، يتم احتساب النسبة نفسها (25%) من الفصول الافتراضية أو الحضورية معاً كحد أدنى، لضمان تفاعل مباشر مع المدرب.

سادساً: إقرار المتدرب

يُعد تسجيل المتدرب في أي من برامج التدريب عبر منصتنا إقراراً رسمياً بقراءة هذه السياسة والالتزام الكامل بما ورد فيها من شروط وأحكام.

للاستفسارات المتعلقة بالحضور أو الغياب، يرجى التواصل مع فريق الدعم عبر:

البريد الإلكتروني: info@ex-visions.com

آخر تحديث: 2025/06/01



مركز العلي للأعمال ، طريق الأمير ماجد ، الربوة ، جدة ٢٣٤٤٩

Alaali Business Center, Prince Majid Rd, Al Rabwah, Jeddah 23449

Phone +966505504081 Email info@ex-visions.com

www.ex-visions.com